

Nuevo Portal web de Proveedores para comunicarse con Centro de servicios O-I



Con el fin de mejorar la comunicación con sus proveedores, O-I ha implementado una nueva página de consulta “**Vendor Query Portal**”. Esta herramienta utiliza una tecnología robótica y un sistema de gestión de incidencias para reducir el tiempo de respuesta y aumentar la precisión de la información proporcionada.

Es preciso que todos los proveedores de las filiales de O-I en Europa desde el 16 de septiembre de 2019, en lugar de utilizar los buzones de correo electrónico de AP-Info, envíen cualquier solicitud a través de nuestra página disponible en el siguiente enlace:

<https://oiprod.service-now.com/apEurope>

El portal puede utilizarse para efectuar consultas o para comunicar información importante -a nuestro equipo de Cuentas por Pagar.

Se pueden enviar dos tipos de solicitudes:

- **Estado de pago de factura** – para conocer el estado de pago de las facturas emitidas por el proveedor.
- **Solicitud genérica** – para todo tipo de comunicación que el proveedor quiera enviar al departamento de cuentas por pagar (por ejemplo: solicitar el detalle de pagos recibidos, comunicar cambios en datos del proveedor, pedir información sobre procesos, etc.). Este tipo de solicitud permite adjuntar documentación complementaria.

A continuación, a modo de ayuda, algunas de las preguntas más frecuentes sobre este nuevo procedimiento:

¿Por qué debería enviar mis solicitudes por esta nueva vía?

El nuevo sistema permite a nuestro equipo procesar su solicitud de manera más eficiente ; en caso de consultas sobre el estado de pago de las facturas esta nueva tecnología está disponible 24/7 garantizando una respuesta en muy corto plazo.

¿Dónde puedo encontrar el nuevo portal?

En la parte superior de nuestra página web www.o-i.com haga clic en “**CONTÁCTENOS**”, desplácese hacia abajo y haga clic en “**CUENTAS POR PAGAR**”, luego en la región de Europa haga clic en “**VER DETALLES**”. Ahora haga clic en “**ENVIAR SOLICITUD**” para crear una solicitud. Antes de enviar cualquier comunicación, asegúrese de conocer su código de proveedor.

¿Cómo enviar una solicitud?

Es muy fácil. Todos los campos de la página muestran información desplegable simplemente haciendo clic en ellos. En caso de dudas, dispone de un video tutorial en Cuentas por pagar – Europa en el enlace: <https://www.o-i.com/contact-us/accounts-payable/ap-europe>.

¿ Dónde puedo encontrar mi código de proveedor?

El código de proveedor de 6 dígitos es muy importante en sus relaciones con O-I e imprescindible para enviar una solicitud. Su código de proveedor es único y está impreso en la Orden de Compra emitida por O-I. Puede obtener información sobre dónde se encuentra viendo la presentación sobre los requisitos de facturación en <https://www.o-i.com/contact-us/accounts-payable/ap-europe>.

Si no tiene una Orden de Compra, puede remitir un correo electrónico a AP-technicalsupport@o-i.com, proporcionando el nombre de su empresa y el número de registro de IVA y nosotros le enviaremos su código de proveedor.

Si tengo problemas para enviar mi solicitud a través del portal ¿qué debo hacer?

En caso de que tenga problemas a la hora de enviar su solicitud en la página y necesite nuestra ayuda, puede enviar un correo electrónico a AP-technicalsupport@o-i.com, describiendo brevemente el problema y proporcionando su número de teléfono. Nos pondremos en contacto con usted y le ayudaremos a crear su primera solicitud.

O-I Global Business Service
Accounts Payable Department

