



PRINCIPI GUIDA PER I FORNITORI



SCOPO

O-I GLASS, INC. È IL PRODUTTORE LEADER MONDIALE DI BOTTIGLIE E VASI IN VETRO che fornisce a clienti produttori di birra, vino, alimenti, alcolici e bevande analcoliche, cosmetici e prodotti farmaceutici.

O-I opera al servizio di e collabora con migliaia di clienti, molti dei quali producono i marchi mondiali più rinomati di alimenti e bevande. O-I è fiera di essere il produttore degli imballaggi più sostenibili al mondo: i contenitori in vetro.

LA SOSTENIBILITÀ DELLA PROPRIA REPUTAZIONE HA PER O-I LO STESSO VALORE DELLA SOSTENIBILITÀ DEGLI IMBALLAGGI IN VETRO CHE PRODUCE. Nel corso degli anni, i dipendenti di O-I hanno contribuito a supportare la reputazione di O-I attenendosi ai seguenti principi:

- conformità alle leggi e alle normative applicabili e
- rispetto dei più elevati standard di condotta etica, tra cui un'integrità totale e senza compromessi.

O-I MIRA A FAVORIRE I RAPPORTI CON I FORNITORI CHE CONDIVIDONO SIMILI VALORI. O-I si aspetta che i propri fornitori conducano le rispettive attività in conformità alle normative e nel rispetto di standard etici elevati.

O-I dispone di impianti di produzione in tutto il mondo e attribuisce estrema importanza ai rapporti che intrattiene con tutti i propri fornitori. La catena di approvvigionamento globale di O-I include una grande varietà di fornitori locali, regionali e globali, che forniscono un'ampia gamma di prodotti e servizi.

I PRINCIPI GUIDA PER I FORNITORI RISPONGONO I REQUISITI DI O-I E SOTTOLINEANO LE POLITICHE PER UN AMBIENTE DI LAVORO CORRETTO NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE APPLICABILI tra cui, a titolo esemplificativo, le leggi relative al rispetto ambientale e al lavoro. O-I si aspetta che i fornitori con cui intrattiene rapporti contrattuali/commerciali si attengano ai propri Principi guida per i fornitori. O-I si aspetta inoltre che i propri fornitori gestiscano le loro catene di approvvigionamento nel rispetto dei presenti Principi guida per i fornitori.



AMBITO

O-I applicherà i presenti Principi guida per i fornitori a tutti i fornitori, inclusi i terzi e i fornitori di prodotti e servizi, che intrattengono rapporti contrattuali/commerciali con O-I e le sue affiliate e unità aziendali in tutto il mondo.

PRINCIPI GUIDA PER I FORNITORI

- 1. REQUISITI LEGALI:** i fornitori rispetteranno tutte le leggi e le normative applicabili nell'ambito della fornitura di prodotti e servizi a O-I.
- 2. CONFORMITÀ ALLE LEGGI E ALLE NORMATIVE SUL LAVORO:**
 - **Età minima per l'impiego** - I fornitori non impiegheranno persone di età inferiore a quella stabilita dalla normativa locale.
 - **Lavoro forzato** - I fornitori non utilizzeranno lavoro penitenziario forzato o non volontario.
 - **Traffico di esseri umani** - I fornitori rispetteranno tutte le leggi applicabili che vietano il traffico di esseri umani e la schiavitù moderna.
 - **Abusi e molestie** - I fornitori non utilizzeranno punizioni corporali né altre forme di molestie fisiche o sessuali o di abuso dei propri dipendenti, incluse molestie e minacce verbali o psicologiche.
 - **Discriminazione** - I fornitori non discrimineranno sulla base di alcuna condizione o caratteristica protetta dalla legge o normativa applicabile.
 - **Libertà di associazione** - I fornitori riconosceranno e rispetteranno il diritto di ciascun dipendente ad associarsi a qualsiasi organizzazione legalmente ratificata. I diritti delle unioni sindacali devono essere rispettati.
 - **Orari lavorativi, settimana lavorativa e pagamento dei salari** - I fornitori rispetteranno tutte le leggi locali applicabili.
- 3. SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO:** i fornitori garantiranno ai dipendenti le condizioni lavorative nel rispetto di tutte le leggi e le normative applicabili in relazione alla salute e alla sicurezza dei lavoratori.
- 4. PRATICHE AMBIENTALI:** i fornitori di O-I sono tenuti a soddisfare le leggi e le normative ambientali applicabili nelle loro operazioni, nonché a sviluppare e implementare piani e programmi per correggere le eventuali pratiche non conformi.
- 5. SOSTENIBILITÀ:** O-I produce contenitori con il materiale più naturale e sostenibile al mondo, integrando quindi la sostenibilità nelle proprie prassi aziendali fin dall'inizio. O-I incoraggia i propri fornitori a promuovere la sostenibilità nelle loro operazioni riducendo i consumi e gli sprechi ed estendendo la durata dei prodotti utilizzati nel processo di produzione. O-I incoraggia inoltre i propri fornitori a impegnarsi attivamente nelle comunità da loro servite.
- 6. ANTICORRUZIONE:** i fornitori che agiscono per conto di O-I devono attenersi allo U.S. Foreign Corrupt Practices Act e allo U.K. Bribery Act, nonché a tutte le leggi locali relative alla corruzione di funzionari di governo. In relazione a qualsiasi transazione in veste di fornitore di O-I o che coinvolga O-I in qualsiasi altro modo, il fornitore non può versare né offrire tangenti, effettuare pagamenti o offrire qualsiasi altro bene di valore, direttamente o indirettamente, ad alcun funzionario di governo, dipendente di una società controllata dal governo o partito politico allo scopo di ottenere o mantenere una transazione commerciale o qualsiasi altro vantaggio commerciale improprio. Ai fornitori che agiscono per conto di O-I è vietato effettuare pagamenti incentivanti ai funzionari di governo.
- 7. CONFLITTI DI INTERESSE:** tutti i dipendenti O-I devono evitare transazioni o attività che possano dare origine o creare l'apparenza di un conflitto di interessi tra il proprio vantaggio personale e quello di O-I. Ciò include qualsiasi rapporto finanziario o di altra natura con un fornitore. I fornitori non possono impiegare o effettuare pagamenti di qualsiasi altra natura ad alcun dipendente O-I nel corso di qualsiasi tipo di transazione tra il fornitore e O-I.
- 8. REGALI, PASTI E FORME DI INTRATTENIMENTO OFFERTI A DIPENDENTI O-I:** ai dipendenti O-I è vietato accettare dai fornitori qualsiasi tipo di regalo, pasto e forma di intrattenimento di natura non occasionale e che non sia di modesto valore. Dal punto di vista del dollaro statunitense, i regali, i pasti e le forme di intrattenimento di modesto valore non superano USD \$ 100. Ciò include pranzi/cene di lavoro, eventi sportivi, golf, viaggi e soggiorni, spettacoli, concerti e così via. I regali in contanti o equivalenti, come tessere o buoni, sono vietati.
- 9. LEGGI IN MATERIA DI ANTITRUST E CONCORRENZA:** in relazione a qualsiasi transazione in qualità di fornitore per O-I o che coinvolga O-I in altro modo, il fornitore deve rispettare tutte le leggi in materia di antitrust e concorrenza applicabili.

PRINCIPI GUIDA PER I FORNITORI

10. TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE:

i fornitori ai quali è stato dato accesso a informazioni riservate di O-I nell'ambito del rapporto commerciale non possono condividere tali informazioni con nessuno salvo previa autorizzazione da parte di O-I.

11. MINERALI PROVENIENTI DA ZONE DI

CONFLITTO: la legge statunitense richiede che O-I e le altre società i cui titoli sono negoziati in mercati pubblici statunitensi forniscano determinate comunicazioni in relazione ai minerali provenienti da zone di conflitto (stagno, tantalio, tungsteno e oro) ricavati nella Repubblica Democratica del Congo o in un paese limitrofo. O-I si aspetta che i propri fornitori forniscano le informazioni necessarie affinché O-I possa rispettare tali obblighi informativi verso le autorità degli Stati Uniti, inclusa la comunicazione dell'eventuale presenza di minerali provenienti da zone di conflitto nei componenti e materiali forniti a O-I. O-I si aspetta che i propri fornitori supportino l'impegno per eliminare il ricorso ai minerali provenienti da zone di conflitto utilizzati direttamente o indirettamente per il finanziamento o a beneficio di gruppi armati nella Repubblica Democratica del Congo o in paesi limitrofi.

12. CONFORMITÀ ALLE LEGGI IN MATERIA DI SCAMBI COMMERCIALI:

O-I si aspetta che i propri fornitori rispettino tutte le leggi e le normative internazionali applicabili in materia di scambi commerciali, comprese quelle riguardanti embarghi, boicottaggi e altre sanzioni di natura economica.

13. DOCUMENTI COMMERCIALI:

O-I si aspetta che i propri fornitori mantengano una documentazione accurata e aggiornata delle questioni correlate ai propri scambi commerciali con O-I e che dimostrino il rispetto delle leggi e delle normative applicabili, nonché dei Principi guida per i fornitori.

14. COMUNICAZIONI: O-I si aspetta che i propri fornitori applichino le misure adeguate per comunicare i presenti Principi guida per i fornitori ai rispettivi dipendenti.

15. SEGNALAZIONE DI UN POTENZIALE

COMPORTEMENTO SCORRETTO: qualora i fornitori ritengano che un dipendente di O-I o chiunque agisca per conto di O-I abbia assunto un comportamento illecito o in altro modo improprio, devono segnalare la questione a O-I. Il fornitore può contattare il responsabile del dipendente o l'ufficio per l'etica e la conformità di O-I o utilizzare l'Helpline di O-I per l'etica e la conformità tramite l'indirizzo www.oiethics.com o i numeri di telefono elencati sul sito Web dell'Helpline. Una segnalazione di potenziale comportamento scorretto effettuata in buona fede non avrà alcun effetto sul rapporto tra il fornitore e O-I.

16. MONITORAGGIO: su richiesta di O-I, i fornitori saranno tenuti a certificare la propria conformità ai presenti Principi guida per i fornitori e ad autorizzare O-I e i relativi enti designati (incluse eventuali terze parti) a intraprendere attività di monitoraggio, comprese ispezioni in loco previo ragionevole preavviso.

17. CONFORMITÀ: O-I si aspetta che i propri fornitori aderiscano ai presenti Principi guida per i fornitori e conducano le rispettive attività commerciali nel rispetto di tali Principi. O-I incoraggia un approccio di costante miglioramento da parte dei propri fornitori per garantire il rispetto dei presenti Principi guida per i fornitori, incluse continuative valutazioni dei rischi e l'implementazione delle misure adeguate per ridurre i rischi identificati.





Qualora O-I venisse a conoscenza di azioni o condizioni non conformi ai presenti Principi guida per i fornitori, tali azioni o condizioni verranno prese in esame e verranno adottati i provvedimenti correttivi adeguati.

Inoltre, O-I si aspetta che qualsiasi non conformità ai presenti Principi guida per i fornitori, che possa avere un effetto significativo sull'attività di O-I, venga prontamente segnalata a O-I dal fornitore. Tali segnalazioni devono essere inviate all'attenzione del Responsabile etica e conformità di O-I tramite e-mail al seguente indirizzo: compliance@o-i.com.

Inoltre, le segnalazioni degli eventuali sospetti di non conformità o comportamento scorretto da parte di un fornitore possono essere effettuate tramite l'Helpline di O-I per l'etica e la conformità all'indirizzo oiethics.com o mediante i numeri di telefono elencati sul sito Web dell'Helpline.

Nelle situazioni riguardanti eventuali non conformità, O-I e i propri fornitori svilupperanno modalità per correggere la non conformità, incluso un impegno da parte del fornitore a correggere la non conformità entro tempistiche appropriate. Qualora il fornitore non si impegni in tal senso o non vengano adottate misure correttive adeguate, O-I considererà la possibilità di adottare i provvedimenti correttivi appropriati, inclusa la cessazione dei rapporti con il fornitore.

ULTERIORI INFORMAZIONI E CONTATTI:

Per ulteriori informazioni o supporto da parte di O-I, contattare il proprio rappresentante O-I. I presenti Principi guida per i fornitori sono disponibili in altre lingue sul nostro sito Web all'indirizzo o-i.com.

Revisionato il 26 dicembre 2019